

Tietosuojaseloste

Laatinut: Riitta Vainio, 9.7.2021

Tarkistanut: Kaisa Hartikainen-Herranen

Päivitetty: 25.3.2025

Tämä on Kangasniemen apteekin EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (GDPR) mukainen rekisteri- ja tietosuojaseloste.

Sisällys:

- 1. Rekisterinpitäjä**
- 2. Rekisteriasioiden yhteyshenkilö**
- 3. Apteekin asiakasrekisteri**
 - Reseptiasiakkaat
 - Avainasiakkaat
 - Tiliasiakkaat
 - Annosjakeluasiakkaat
- 4. Kameravalvontarekisteri**
- 5. Lääkityksen tarkastus- ja arviointipalvelun asiakasrekisteri**
- 6. Muut asiakkaille tarjottavat palvelut**
 - Mobiiliresepti
 - Hoitotietopalvelu
 - Soittotilauspalvelu

1. Rekisterinpitäjä

Kangasniemen apteekki
Otto Mannisen tie 1-3
51200 Kangasniemi
p. 015 431 631
fax 015 431 637
kangasniemenapteekki@apteekit.net
www.kangasniemenapteekki.fi
Y-tunnus 3500397-3

2. Rekisteriasioiden yhteyshenkilö

Kaisa Hartikainen-Herranen, apteekkari
kaisa.hartikainen@apteekit.net
p. 015 431 631

Jutta Suvanto, tietosuojavastaava
kangasniemen.apteekki@apteekit.net
p. 015 431 631

3. Apteekin asiakasrekisteri

Reseptiasiakkaat

Avainasiakkaat (=kanta-asiakkaat)

Tiliasiakkaat

Annosjakeluasiakkaat

Verkkokaupan asiakasrekisteri

3.1 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja käsittelyn oikeusperuste

Asiakasrekisteriä käytetään kulloinkin voimassa olevan tietosuojalainsäädännön ja muun lainsäädännön mukaisesti. Henkilötietojen käsittely perustuu tietosuojalainsäädännön ohella apteekkitoimintaa koskevaan yksityiskohtaiseen lainsäädäntöön.

Asiakkaat on ryhmitelty apteekin tarjoamien palveluiden mukaisesti.

1 Reseptiasiakkaat

Reseptiostokset pitää lain mukaan rekisteröidä, joten kaikki apteekin reseptiasiakkaat kuuluvat tähän asiakasryhmään. Käsittely perustuu voimassa olevaan lainsäädäntöön (toimitettujen reseptien arkistointi) tai sopimukseen (Kela-korvauskäsittely), jolloin käsittelyn oikeusperuste on rekisterinpitäjän lakisääteinen velvoite. EU-lainsäädäntöön perustuvan lääkevarmennuksen osana tallennetaan kaikkien lääkevarmennuksen piirissä olevien, apteekista toimitettujen, lääkkeiden sarjanumerot ja tuotekoodit. Lääketurvallisuuden parantamiseksi (rekisterinpitäjän oikeutettuna etuna) apteekin järjestelmään tallennetaan lisäksi ostotapahtuman yksilöivä tieto, jolla voidaan jäljittää informointia varten myös asiakkaat, joille lääkettä on toimitettu (reseptitietojen lakisääteisen säilytysajan puitteissa). Tällainen tilanne voi olla esimerkiksi lääkkeiden takaisinvetotilanne. Eläinlääketoimituksista apteekin järjestelmään tallennetaan myös omistajan nimi ja osoite (mikäli merkittynä eläinlääkereseptiin) sekä toimitettujen eläinlääkevalmisteiden eränumerot.

Resepti-palvelun suostumus

Asiakas voi valtuuttaa toisen henkilön hoitamaan lääkehoitoonsa liittyviä asioita puolestaan apteekissa. Tietojen käsittely perustuu asiakkaan antamaan suostumukseen.

2 Avainasiakkaat

Asiakassuhteen hoitaminen ja kehittäminen

Apteekki käsittelee henkilötietoja henkilön allekirjoittaman avainasiakassopimuksen, avainasiakkaan antaman suostumuksen tai oikeutetun edun perusteella, tuottaaksemme asiakkaalle avainasiakaspalvelun sekä kehittääksemme asiakkuutta ja palveluita ja hoitaaksemme asiakassuhdetta.

Kun asiakas liittyy avainasiakkaaksi allekirjoittamalla avainasiakassopimuksen, pyydämme häneltä suostumusta markkinointiin koskien Kangasniemen apteekin tiedotteita ja tarjouksia. Markkinointi tapahtuu pääasiassa sähköpostin välityksellä.

Rekisterin tarkoitus on Kangasniemen apteekin avainasiakasrekisterin ylläpito. Rekisterin tarkoitus on nopeuttaa ja helpottaa avainasiakkaiden asiointia apteekissa. Rekisteriä käytetään erilaisten markkinointitoimenpiteiden yhteydessä, joita voi olla markkinoinnin kohdentaminen, sähköpostiviesti, kirje, tekstiviesti ja muut markkinointiviestit. Avainasiakasrekisterin avulla seuraamme asiakkaan ostokertymää, jonka perusteella hän saa erikseen avainasiakassopimuksessa määritetyistä ostoistaan alennuksia. Järjestelmä mahdollistaa myös mahdollisten muiden avainasiakasetujen tarjoamisen.

Kangasniemen apteekki viestii avainasiakkailleen kampanjoista ja tarjouksista myös Avainapteekkien yhteisesti omistaman yhteistoimintayrityksen Avainapteekit Oy:n tarjoaman palvelun kautta. Viestiminen tapahtuu sähköpostitse. Asiainnin yhteydessä kertyviä osto- ja asiointitietoja voidaan hyödyntää markkinoinnin kohdentamisessa myös Avainapteekit Oy:n tietojärjestelmiä hyväksi käyttäen. Avainasiakastietoja käsitellään asiakkaan asiainnin yhteydessä, markkinointitoimenpiteiden yhteydessä ja muihin asiakkuuteen liittyvien toimenpiteiden yhteydessä.

Avainapteekit Oy toimii apteekin ja koko Avainapteekitketjun sähköisen avainasiakasviestintäjärjestelmän ylläpitäjänä. Avainapteekit Oy toimii apteekin alihankkijana avainasiakasohjelman teknisen toteutuksen osalta ja on näin ollen tietosuojalainsäädännön tarkoittama henkilötietojen käsittelijä.

Käsittelemme henkilötietoja suostumuksen ja oikeutetun edun perusteella tiedottaaksemme palveluista ja niihin liittyvistä ajankohtaisista asioista.

Apteekki säilyttää avainasiakkaiden henkilötietoja toistaiseksi. Apteekki sitoutuu poistamaan henkilötiedot rekisteristä, jos asiakas purkaa avainasiakassopimuksen. Apteekki säilyttää henkilötietoja niin kauan kuin se on henkilötiedon käyttötarkoituksen vuoksi tarpeellista.

3 Tiliasiakkaat

Tietojen käsittely perustuu tiliasiakaslaskutusopimukseen apteekin ja tiliasiakkaan välillä.

4 Annosjakeluasiakkaat

Tietojen käsittely perustuu annosjakelusopimukseen apteekin ja annosjakeluasiakkaan välillä.

3.2 Rekisterin tietosisältö

1 Reseptiasiakkaat:

Rekisterissä voidaan käsitellä kaikista rekisteröidyistä seuraavia tietoja:

- Etunimi, sukunimi
- Henkilötunnus
- Kaikki reseptille tallennettavat tiedot
- Toimitettujen lääkevarmennettavien lääkkeiden sarjanumerot ja tuotekoodit
- Osto- ja maksutapahtumat
- Sitoumustiedot, työpaikkakassatieto
- Kela-korvaustiedot, Kelan maksuosuus

- Puhelinnumero ja/tai sähköposti lääkehoidon tukipalveluihin tai mobiiliasointiin hyödynnettäväksi asiakkaan itse luovuttaessa tiedot apteekille (esim. lääkkeiden saatavuustiedot, lääkehoidon muistuttajapalvelu, mobiiliresepti)
- eläinlääkkeiden osalta omistajan etunimi, sukunimi ja osoite (mikäli ne ovat merkittynä eläinlääkereseptiin) sekä toimitettujen eläinlääkkeiden eränumerot

Resepti-palvelun suostumus

- Asiakkaan nimi (etunimi ja sukunimi)
- Henkilötunnus
- Puhelinnumero
- Suostumusta koskevan apteekin nimi, yksi asiointikerta tai kolmeksi vuodeksi
- Puolesta toimivan henkilön nimi (etunimi ja sukunimi)
- Puolesta toimivan henkilön henkilötunnus
- Puolesta asiointi tilanteissa; reseptin uusiminen, lääkehoidon turvallisuuden varmistaminen, reseptin mitätöinti, yhteenveto resepteistä

2 Avainasiakkaat

Avainasiakasrekisteriin kerätään seuraavia henkilötietoja.

Avainasiakkaaksi liittyessä:

- Etunimi, sukunimi
- Henkilötunnus
- Osoite
- Puhelinnumero
- Sähköpostiosoite

Avainasiakasohjelmaan liittyvät tiedot:

- Asiakasnumero
- Avainasiakasohjelman hyödyntämiseen liittyvät tiedot
- Tiedot koskien aiemmin ostamiasi reseptivapaita lääkkeitä sekä mieltymyksiäsi niihin liittyen
- Tiedot koskien antamiasi suostumuksia henkilötietojesi käsittelyyn

3 Tiliasiakkaat

Rekisterissä voidaan käsitellä laskutussopimuksen solmineista asiakkaista kohdassa 1 lueteltujen lisäksi:

- suoramaksu /e-lasku-tiedot
- Edunvalvojan tiedot
- Laskutusosoite (jos eri kuin postiosoite)
- Laskun viitteet ja laskutukseen liittyvät lisätiedot

e-lasku/Suoramaksusanoma (pankista apteekkiin) sisältää seuraavat tiedot.

- Nimi (etunimi ja sukunimi)
- Henkilötunnus (asiakkaan tunnistus)
- virtuaalinen IBAN-tilinumero

Laskujen välityspalveluun lähtevät tiedot:

- Asiakkaan Etunimi, Sukunimi
- Asiakkaan edunvalvojan tiedot (jos laskulla määritelty)

- Asiakkaan osoitetiedot
- Asiakkaan ja apteekin e-lasku / verkkolaskuosoite
- Asiakkaalta laskutettavat ostokerrat tuotteineen sekä muut laskutettavat tuotteet (tuotteet on mahdollista piilottaa laskulta asiakaskohtaisesti, pelkkä lähete-rivi jää tässä tapauksessa laskulle)

4 Annosjakeluasiakkaat:

Rekisterissä voidaan käsitellä Annosjakelu-asiakkuuden solmineista asiakkaista kohdassa 1 lueteltujen lisäksi seuraavia tietoja:

- Hoitokodin/asiakasryhmän nimi, johon asiakas on määritelty
- Annosjaeltavat lääkevalmisteet annosteluajankohtineen
- Muu annosjakeluasiakkaan lääkitys
- Annosjakeluun liittyvä mahdollinen lisäinformaatio

3.3 Henkilötietojen säilytysaika

1 Reseptiasiakkaat

Apteekkiasiakkaiden tiedot poistuvat aktiivirekisteristä 13 kuukauden jälkeen, jos asiakas ole asioinut tuona aikana apteekissa. (Nykyinen apteekin henkilötietojen säilytysaika apteekin aktiivirekisterissä on linjattu aikanaan tietosuojavaltuutetun toimesta (Dnro 793/41/97) vuodeksi ja yhdeksi kuukaudeksi ja on edelleen voimassa.)

Reseptitietoja säilytetään arkistoituna rekisterissä lain velvoittaman säilytysajan.

Resepti-palvelun suostumus on voimassa joko yhden asiointikerran tai kolme vuotta allekirjoituspäivästä lukien. Apteekki säilyttää ja arkistoi asiakkaan allekirjoittaman suostumusasiakirjan Kelan lukuun. Asiakkaan allekirjoittama suostumuslomake säilytetään 12 vuotta sen voimassa olon päättymisestä.

2 Avainasiakkaat

Apteekki poistaa rekisteristä asiakkaan tiedot, kun tietojen käsittelylle ei ole enää liiketoiminnallista perustetta tai jos asianomainen itse lakiin perustuen vaatii apteekkia poistamaan häntä koskevat tiedot. Tietoja ei kuitenkaan poisteta, jos poistamiselle on laillinen este.

Apteekki säilyttää avainasiakkaiden henkilötietoja toistaiseksi. Mikäli asiakkaalle ei ole asiointeja apteekissa, tiedot poistuvat neljän (4) vuoden kuluttua apteekkijärjestelmän elinkaariajossa. Apteekki sitoutuu poistamaan henkilötiedot rekisteristä, jos asiakas purkaa avainasiakassopimuksen. Tietoja ei kuitenkaan poisteta, jos poistamiselle on laillinen este.

3 Tiliasiakkaat

Asiakkaan tiliasiakkuuteen liittyviä henkilötietoja säilytetään apteekin asiakasrekisterissä sopimuksen voimassaoloajan/sopimuksen mukaisesti sekä vähintään lain velvoittaman ajan.

Laskujen välityspalvelussa laskutusaineistoja säilytetään 3 kuukauden ajan laskutuksen jälkeen. Varmuuskopioilla tiedot säilyvät 12 kuukauden ajan.

4 Annosjakeluasiakkaat

Asiakkaan annosjakeluasiakkuuteen liittyviä henkilötietoja säilytetään sopimuksen voimassaoloajan/sopimuksen mukaisesti. Reseptiostoja säilytetään lisäksi lain velvoittaman ajan, vaikka annosjakelusopimus irtisanottaisiin.

3.4 Liitynnät muihin järjestelmiin

1 Reseptiasiakkaat

Apteekkisopimusjärjestelmä:

- Veroitushoitosisopimuksen piiriin kuulumisen tarkastaminen, jos reseptiostoissa on PKV-lääkkeitä (pääasiassa keskushermostoon vaikuttavia lääkkeitä) ja/tai huumeita.
- Suomen apteekkariliiton ylläpitämä tietojenvälityspalvelu, jossa apteekkariliitto toimii tietojen käsittelijänä.
- Tiedot sopimuksista saadaan palveluun asiakkaan hoitavalta lääkäriltä
- Valtakunnallinen reseptikeskus
- Kaikki reseptitiedot toimitetuista ja sähköistetyistä resepteistä
- Kansallinen Terveysarkisto toimii itsenäisenä rekisterinpitäjänä

Kelan palvelut:

- Kelan reaaliaikainen korvauskysely (asiakkaan Kela-korvaustietojen haku) Kelan reaaliaikainen tilityspalvelu (asiakkaan korvattujen lääkeostojen raportointi Kelaan) sairausvakuutuslain mukaisten etuuksien maksua varten
- * Kela toimii itsenäisenä rekisterinpitäjänä

Työpaikkakassat (Työpaikkalaskutuksen piirissä olevien asiakkaiden ostojen raportointi)

*Sairausvakuutuslain mukaisten etuuksien ja mahdollisten lisäetuuksien korvauskäsittely

Vakuutusyhtiöt (Vakuutusyhtiöiden korvaavien ostojen raportointi vakuutusyhtiölle)

*Riippuen asiakkaan vakuutus sopimuksesta voidaan vakuutusyhtiön korvaavat ostot raportoida suoraan apteekista vakuutusyhtiöön

Suomi.fi-valtuudet -palvelu:

- Keskitettyvaltakunnallinen sähköinen valtuutuspalvelu puolesta asiointivaltuuden antamiseen ja tarkastamiseen.
- Suomi.fi-valtuudet on keskitetty palvelu, jossa asiakas voi valtuuttaa toisen henkilön tai yrityksen asioimaan puolestaan. Apteekkiasiointiin löytyy palvelusta oma valtuus. Apteekki tarkistaa asiointivaltuuden apteekkijärjestelmässä suoraan Valtuudet-palvelusta.

2 Avainasiakkaat

Sähköpostiosoite Avainapteekit Oy:lle.

Avainapteekit Oy toimii apteekin ja koko Avainapteekiketjun sähköisen avainasiakasviestintäjärjestelmän ylläpitäjänä.

3 Tiliasiakkaat

elasku/ suoramaksusopimustilauksiin liittyvä sähköinen sanomaliikenne (vastaanottoilmoitukset):

Apteekki vastaanottaa asiakkaan omassa pankkipalvelussaan lähettämän e-lasku/ suoramaksu sopimuspyynnön. Tiedot noudetaan suoraan järjestelmään, jotta apteekilla on oikeus lähettää asiakkaalle elaskuja/suoramaksuja. Pyyntö noudetaan pankista apteekkiin suojattua pankkien käyttämää Webservice-kanavaa pitkin.

Myyntilaskupalvelu:

Apteekki välittää laskut asiakkailleen Receptum Oy:n (y 1635372-4) laskutuspalvelua hyödyntäen. Receptum Oy (ja sen alihankkija RopoCapital Oy) toimivat laskujen käsittelijöinä eikä heille muodostu omaa henkilörekisteriä. Apteekki toimittaa laskutettavat tiedot palveluun, jossa hoidetaan laskujen välittäminen edelleen apteekin asiakkaille. Laskut välitetään joko sähköisesti tai paperisena asiakkaan määrittelemän laskutustavan mukaisesti.

4 Annosjakeluasiakkaat

Kangasniemen apteekilla on koneellisen annosjakelun sopimukset Pharmados Oy:n ja Pharmac Finland Oy:n kanssa.

Annosjakeluyksikköön välitettävät henkilö/lääkitystiedot:

- Henkilötunnus
- Sukunimi ja etunimi
- Hoitokodin/asiakasryhmän nimi, johon asiakas on määritelty
- Annosjaeltavat lääkevalmisteet annosteluajankohtineen
- Annosjakeluvalmisteiden kirjallinen annostusohje sekä indikaatio siinä muodossa kuin ne on valmisteeseen reseptille kirjattu
- Mikäli tilaukselle tuleva valmiste on eri valmiste, esim. generisen vaihdon seurauksena, kuin reseptillä määrätty, välitetään myös alkuperäisen reseptillä määrätyn valmisteeseen tiedot.
- Muu lääkitys (Jos asiakkaalle on määritetty)
- Annosjakeluun liittyvä mahdollinen lisäinformaatio (Jos asiakkaalle on määritetty)

5 Kassa-asiakkaat

Korttimaksutiedot Nets Oyj:lle.

3.5 Säännönmukaiset tietolähteet

Apteekkiasiakkaiden tiedot saadaan reseptilääkkeiden osto- ja maksutapahtuman sekä toimituksen yhteydessä. Sopimusasiakkaisiin liittyviä lisätietoja kerätään asiakkaalta itseltään sopimuksen tekemisen yhteydessä sekä sopimussuhteen aikana.

3.6 Tietojen luovutukset ja tietojen siirto

Tietoja ei luovuteta/siirretä EU-maiden ulkopuolelle.

Säännönmukaisia luovutuksia toiselle rekisterinpitäjälle:

- Reseptikeskukseen apteekin sähköistämien reseptien tiedot
- Reseptikeskukseen tiedot toimitetuista resepteistä
- Kelalle tiedot SV-korvatuista ostoista
- Kelalle tiedot maksusitoumuksella toimitetuista ostoista
- Työpaikkakassoille tiedot laskutettavista ostoista
- Vakuutusyhtiöille tiedot laskutettavista ostoista

Avainasiakasrekisterin (kanta-asiakkaat) tietojen säännönmukaista luovutusta ei tehdä. Tietojen luovutus tehdään tarvittaessa tarkan harkinnan varaisesti yrityksen toiminnan kannalta näin vaativissa tilanteissa esim. omistajan vaihdoksen yhteydessä.

Apteekki luovuttaa yksittäistapauksessa asiakkaan tai sidosryhmän tiedot osoitetulle osapuolelle, jos asianomainen pyytää apteekkiä toimimaan edellä mainitulla tavalla tai jos lainsäädäntöön perustuen lainvoimainen viranomaisen vaatii apteekkiä luovuttamaan erikseen yksilöidyn tiedon apteekin hallussa olevasta tietokannasta.

3.7 Rekisterin suojauksen periaatteet

Apteekissa on käytössä Receptum Oy:n toimittama MAXX-apteekkijärjestelmä. Sosiaali- ja terveydenhuollon tietojärjestelmät jaotellaan käyttötarkoitustensa ja ominaisuuksiensa perusteella luokkiin A ja B. MAXX on A-luokan järjestelmä (=Kanta-palveluihin liittyvät järjestelmät), joka on Kelan yhteistestauksessa sekä tietoturva-auditoinnissa virallisesti hyväksytty apteekkijärjestelmä.

Apteekissa tehdään omavalvontaa apteekin asiakastiedon salassapidon ja tietojen suojaamisen varmistamiseksi lain velvoittamalla tavalla (laki sähköisestä lääkemääräyksestä 61/2007).

Asiakasrekisterin tiedot on suojattu henkilökohtaisilla käyttäjätunnuksilla, salasanoilla sekä toimikorteilla ja muilla teknisillä suojauksilla. Apteekissa on huolehdittu siitä, että tallennettuja tietoja sekä palvelimien käyttöoikeuksia ja muita henkilötietojen turvallisuuden kannalta kriittisiä tietoja käsitellään luottamuksellisesti ja vain niiden työntekijöiden toimesta, joiden työkuvaan se

kuuluu.

Apteekin, järjestelmään liittyvien palvelutuottajien sekä järjestelmää ylläpitävien teknisten yhteistyökumppaneiden välillä on laadittu GDPR:n vaatimusten mukaiset yhteistyösopimukset, joissa kaikissa on mukana vaatimukset tiedon asianmukaiseen suojaamiseen sekä salassapitovelvoitteet.

3.8 Henkilön oikeus tarkastaa itseään koskevat henkilötiedot

Asiakkaalla on oikeus tarkastaa, mitä häntä koskevia tietoja rekisteriin on tallennettu. Tarkastuspyyntö tehdään henkilökohtaisen käynnin yhteydessä tai omakätisesti allekirjoitetulla tai muulla luotettavalla tavalla varmennetulla asiakirjalla.

Tiedot toimitetaan vain henkilöllisyyden todistamista vastaan tai muutoin luotettavaa tunnistusmenetelmää käyttäen. Apteekki määrittelee tapauskohtaisesti riittävän tunnistautumisen menetelmät.

Mikäli apteekki joutuu kieltäytymään antamasta tietoja, annetaan asiakkaalle kirjallinen todistus, josta käy ilmi myös ne syyt, joiden vuoksi tarkastusoikeus on evätty. Asiakas voi tämän jälkeen saattaa asian tietosuojavaltuutetun käsiteltäväksi.

Pyynnöt käsitellään aina apteekin tietosuojavastaavan/apteekkarin kautta ja tiedot toimitetaan asiakkaalle ilman aiheutonta viivytystä ja joka tapauksessa kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta. Mikäli asiakkaan pyyntö on monimutkainen tai pyyntöjä on paljon, määräaika voidaan tarvittaessa jatkaa enintään kahdella kuukaudella. Tällöin apteekki ilmoittaa asiakkaalle tällaisesta mahdollisesta jatkamisesta kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta sekä viivästymisen syyt.

Omakanta-palvelusta (<http://www.kanta.fi/omakanta>) asiakas voi tarkistaa omiin reseptitietoihinsa kohdistuneet tapahtumakyselyt.

Tarkastusoikeuden käyttäminen on lähtökohtaisesti maksutonta. Jatkuvasti toistuvien kyselyiden tai ilmeisen perusteettomat/kohtuuttomien kyselyiden kohdalla rekisterinpitäjänä apteekki voi periä pyynnön toteuttamisesta hallinnollisiin kustannuksiin perustuvan maksun.

3.9 Henkilötietojen oikaiseminen tai poistaminen sekä rekisteröidyn oikeus pyytää käsittelyn rajoittamista ja vastustamisoikeus

Asiakkaalla on oikeus korjauttaa ilman aiheutonta viivytystä häntä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot. Apteekki korjaa virheet saatuaan oikean tiedon suoraan asiakkaalta tai muusta luotettavasta lähteestä. Apteekki korjaa vain sellaiset tiedot, joka on apteekkilainsäädännön mukaan mahdollista korjata jälkikäteen.

Asiakkaalla on oikeus tulla unohdetuksi ja poistattaa tiedot apteekin asiakasrekisteristä vain niiden tietojen osalta, joita apteekin ei lakisääteisesti tarvitse säilyttää tai joita apteekki ei enää tarvitse niihin tarkoituksiin, joita varten ne kerättiin tai joita varten niitä muutoin käsiteltiin, taikka jos jokin muu EU:n tietosuojaa-asetuksen (GDPR) 17 artiklan mukainen edellytys täyttyy. Poistopyyntö tehdään henkilökohtaisen käynnin yhteydessä tai omakätisesti allekirjoitetulla tai

muulla luotettavalla tavalla varmennetulla asiakirjalla. Apteekki päättää kulloinkin voimassa olevaa lainsäädäntöä noudattaen tietojen poistamisesta ilman aiheetonta viivytystä.

Asiakkaalla on oikeus pyytää omien tietojen käsittelyn rajoittamista jos

- asiakas kiistää henkilötietojen paikkansapitävyyden, jolloin käsittelyä rajoitetaan ajaksi, jonka kuluessa apteekki voi varmistaa niiden paikkansapitävyyden;
- käsittely on lainvastaista ja asiakas vastustaa henkilötietojen poistamista ja vaatii sen sijaan niiden käytön rajoittamista;
- apteekki ei enää tarvitse kyseisiä henkilötietoja käsittelyn tarkoituksiin, mutta asiakas tarvitsee niitä oikeudellisen vaateen laatimiseksi, esittämiseksi tai puolustamiseksi;
- asiakas on vastustanut henkilötietojen käsittelyä EU:n tietosuojasetuksen 21 artiklan 1 kohdan nojalla odottaessa sen todentamista, syrjäyttävätkö rekisterinpitäjän oikeutetut perusteet rekisteröidyn perusteet.

Asiakkaalla on oikeus vastustaa henkilötietojen käsittelyä suoramarkkinointia varten. Asiakas voi tietyissä tilanteissa vastustaa henkilötietojen käsittelyä erityiseen tilanteeseen liittyvällä perusteella.

3.10 Oikeus olla joutumatta automaattisen päätöksenteon kohteeksi

Apteekki ei suorita automaattista päätöksentekoa asiakkaan henkilötietojen perusteella eikä profiloi asiakkaitaan henkilötietojen perusteella.

3.11 Oikeus peruuttaa antamansa suostumus

Asiakkaalla on oikeus peruuttaa suostumus milloin tahansa, siltä osin kun henkilötietojen käsittely perustuu asiakkaan omaan suostumukseen. Suostumuksen peruuttaminen ei vaikuta suostumuksen perusteella ennen sen peruuttamista suoritettujen käsittelyjen lainmukaisuuteen.

3.12 Henkilön oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen

Asiakkaalla on oikeus saada itseään koskevat henkilötiedot, jotka on toimittanut apteekille, ja joita apteekki käsittelee automaattisesti asiakkaan suostumuksen tai sopimussuhteen nojalla, koneellisesti luettavassa muodossa siirrettyä suoraan toiselle rekisterinpitäjälle, jos se on teknisesti mahdollista.

Jos siirto ei ole teknisesti mahdollista tai turvallista, asiakas voi itse toimittaa tarkastusoikeuden nojalla vastaanottamansa omat henkilötiedot toiselle rekisterinpitäjälle niin halutessaan.

4. Kameravalvontarekisteri

4.1 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja käsittelyn oikeusperuste

Kameravalvonnan tarkoituksena on omaisuuden suojaaminen sekä turvallisuutta, omaisuutta tai tuotantoprosessia vaarantaneiden tilanteiden ennaltaehkäiseminen tai selvittäminen.

Tämän lisäksi valvonnan tarkoituksena on varmistaa ja lisätä henkilökunnan turvallisuutta.

Rekisterin tietoja työnantajalla on oikeus käyttää lisäksi yksityisyyden suojasta työelämässä annetun lain (759/2004) 17 §:n 2 momentin 1-3 kohdissa yksilöidyissä tilanteissa työsuhteen päättämisen perusteen toteennäyttämiseksi, naisten ja miesten välisestä tasa-arvosta annetussa laissa (609/1986) tarkoitetun häirinnän tai ahdistelun taikka työturvallisuuslaissa (738/2002) tarkoitetun häirinnän ja epäasiallisen käytöksen selvittämiseksi ja toteen näyttämiseksi sekä työtapaturman tai muun työturvallisuuslaissa tarkoitettua vaaraa tai uhkaa aiheuttaneen tilanteen selvittämiseksi.

4.2 Rekisterin tietosisältö

Apteekin kameravalvonnan piiriin kuuluvissa tiloissa, kiinteistöjen ulko-ovien edustalla ja piha-alueilla syntynyt tallentavaan valvontajärjestelmään kuuluvien kameroiden kuvaama kuva-aineisto

4.3 Henkilötietojen säilytysaika

Rekisterin tietoja säilytetään tallentimen kapasiteetista riippuen enintään 30 vrk, ellei ole kameravalvonnan tarkoituksen toteuttamisesta johtuvaa erityistä syytä säilyttää tietoja pidempää aikaa.

4.3 Säännönmukaiset tietolähteet

Apteekin tallentavaan valvontajärjestelmään kuuluvien kameroiden välittämä kuva-aineisto.

4.4 Tietojen luovutukset ja tietojen siirto

Tietoja ei luovuteta/siirretä EU-maiden ulkopuolelle. Rikosepäilytapauksissa tietoja voidaan pyynnöstä luovuttaa poliisille.

4.5 Rekisterin suojauksen periaatteet

Digitaalisessa muodossa (tietokoneen tai vastaavan kovalevyllä) oleva rekisteri on suojattu salasanalla. Rekisterin tietoja säilytetään tallentimen kapasiteetista riippuen enintään 30 vrk, ellei ole kameravalvonnan tarkoituksen toteuttamisesta johtuvaa erityistä syytä säilyttää tietoja pidempää aikaa. Tiedot tuhoetaan tallentamalla niiden päälle uutta tietoa. Tietojen käyttö tapahtuu selaamalla kovalevyllä olevia tietoja tietokoneella. Tiedot eivät ole tallennettuna yleisesti tunnetuissa formaateissa ja tallenteiden katsomiseen tarvitaan kameravalvonnan oma ohjelma. Tällä estetään kuvien väärinkäyttöä.

Rekisteri on apteekin hallinnassa ja valvonnassa eikä siihen ei ole ulkopuolisilla pääsyä. Apteekin ja järjestelmää ylläpitävien teknisten yhteistyökumppaneiden välillä on laadittu EU:n tietosuojasetuksen (GDPR) vaatimusten mukaiset yhteistyösopimukset, joissa kaikissa on mukana vaatimukset tiedon asianmukaiseen suojaamiseen sekä salassapitovelvoitteet.

5. Lääkityksen tarkastus- ja arviointipalvelun asiakasrekisteri

5.1 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja käsittelyn oikeusperuste

Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus on Lääkityksen tarkistus- ja arviointipalvelun tuottaminen.

Tarjottavan lääkehoidon tarkistus- ja arviointipalvelun tarkoituksena on auttaa asiakasta lääkkeenoton tarkoituksenmukaisessa toteutuksessa ja varmistaa lääkehoidon turvallisuus mahdollisten yhteisvaikutusten, päällekkäislääkityksen ja sopimattomien lääkkeiden välttämiseksi. Palvelun tuottamiseksi apteekki tarvitsee kattavat tiedot käytössä olevista resepti- ja itsehoitolääkkeistä ja ravintolisistä.

Lääkehoidon arviointipalvelun yhteydessä lääkehoidon sopivuuden arvioimiseksi apteekki tarvitsee lisäksi myös tietoa todetuista sairauksista sekä näihin liittyvistä seurantatiedoista (mm. laboratorioarvoja sekä munuaisten toimintaa kuvaava P-Krea tai GFR-arvo) sekä mahdollisesti lääkehoitoon liittyvistä haitoista.

Palvelu ja siinä käsiteltävät henkilötiedot perustuvat asiakkaan kanssa tehtävään sopimukseen. Sopimuksessa asiakkaalta pyydetetään suostumus Reseptikeskuksen ja apteekin reseptintoimitus- ja asiakasrekisterin käyttöön.

Lääkityksen tarkistus- ja arviointipalvelun yhteydessä syntyvät palveluraportit voidaan asiakkaan kirjallisella suostumuksella antaa tietoja hoitavalle lääkärille.

5.2 Rekisterin tietosisältö

Rekisteriin voidaan tallentaa seuraavat tarkistus- ja arviointipalvelun tuottamisen yhteydessä syntyvät tiedot:

Sähköinen rekisteri:

Sähköiseen rekisteriin tallennetaan tarkistuspalvelun yhteydessä laadittavat lääkityksen tarkistusraportit, joissa on

- asiakkaan nimi
- hoitoyksikkö
- lääkelista
- ravintolisät
- lääkkeisiin liittyviä kliinisiä ja käyttöön liittyviä huomioita

Tiedot tallennetaan muistitikulle, jota säilytetään kassakaapissa.

Paperirekisteri:

Paperirekisteri sisältää tulostetut lääkityksen tarkistusraportit, joissa on

- asiakkaan nimi

- lääkelista
- ravintolisät
- lääkkeisiin liittyviä kliinisiä ja käyttöön liittyviä huomioita.

Palvelun tuottaminen edellyttää asiakkaan kanssa tehtävää kirjallista sopimusta. Sopimuksessa on asiakkaan nimi, henkilötunnus ja puhelinnumero. Sopimukset säilytetään erillään muusta rekisteristä lukitussa kaapissa.

5.3 Henkilötietojen säilytysaika

Palvelun tuottamista varten käytettävät henkilötiedot ja tarkistus- ja arviointipalvelussa syntyneet tiedot poistetaan rekisteristä asiakkaan irtisanoessa sopimuksen tai viimeistään palvelun tuottamista seuraavan vuoden lopussa. Tietojen säilytysaika on vuosi, jotta voidaan tarvittaessa vastata hoitavan lääkärin esittämiin kysymyksiin.

5.4 Säännönmukaiset tietolähteet

Lääkitystiedot saadaan asiakkaan kirjallisella luvalla Reseptikeskuksesta sekä apteekin reseptitoimitusrekisteristä ja asiakasrekisteristä. Lisäksi asiakas voi antaa tietoja suullisesti tai kirjallisesti. Mikäli lääkehoidon toteutuksesta vastaa hoitoyksikkö, tarvittaessa tietoja pyydetään suoraan hoitavalta yksiköltä ja täydennetään haastattelun yhteydessä.

5.5 Tietojen luovutukset ja tietojen siirto

Tietoja ei pääsääntöisesti luovuteta ulkopuolisille.

Mikäli lääkityksen tarkistuksessa ilmenee asioita, jotka on selvitettävä hoitavan lääkärin kanssa, tietoja voidaan luovuttaa lääkärille asiakkaan kirjallisella suostumuksella. Tietoja voidaan antaa puhelimitse tai paperitulosteina.

Lainsäädännön niin edellyttäessä tietoja voidaan luovuttaa apteekkitoimintaa tai apteekkihenkilöstöä valvoville viranomaisille.

Muihin tarkoituksiin tietoja voidaan luovuttaa ainoastaan asiakkaan kirjallisella suostumuksella. Jos asiakkaalla ei ole edellytyksiä arvioida annettavan suostumuksen merkitystä, tietoja saa antaa hänen laillisen edustajansa suostumuksella (laki potilaan asemasta ja oikeuksista (785/92) 13 §, muutos 653/2000).

Tietoja ei luovuteta/siirretä EU-maiden ulkopuolelle.

5.6 Rekisterin suojauksen periaatteet

Tiedot sekä niiden säilytykseen käytettävät laitteistot on suojattu teknisin ja hallinnollisin keinoin ja niihin on pääsy vain apteekkimme farmaseuttisella henkilökunnalla. Käyttöoikeus tietoihin määritellään tehtäväkohtaisesti ja tietojasi käsitellään vain, kun niiden käsittelyyn on asiallinen peruste. Tiedot säilytetään lukitussa tilassa. Tiedot tallennetaan käsittelyn jälkeen muistitikulle, jota säilytetään kassakaapissa.

5.7 Henkilön oikeus tarkastaa itseään koskevat henkilötiedot

Asiakkaalla on oikeus tarkastaa itseään koskevat rekisteritiedot (HeTiL 26§).

Tarkastusoikeus toteutetaan viivytyksettä siten, että asiakas sopii apteekkarin kanssa tarkastuksen suorittamisesta.

Tarkastusoikeuden käyttäminen on maksutonta kerran vuoden aikana toteutettuna.

Tarkastuspyyntö tehdään henkilökohtaisen käynnin yhteydessä tai omakätisesti allekirjoitetulla tai muulla luotettavalla tavalla varmennetulla asiakirjalla.

Pyyntö osoitetaan: apteekkarille. Tarkastuksesta päättää: apteekkari Kaisa Hartikainen-Herranen

Asiakkaan henkilöllisyydestä varmistutaan ja tarvittaessa se tarkistetaan ennen tietojen antamista.

Tiedot antaa apteekkarin määräämä apteekin henkilökuntaan kuuluva proviisori tai farmaseutti.

Asiakkaalla on oikeus tutustua ja nähdä itseään koskevat rekisteritiedot ja pyynnöstä saada ne kirjallisena.

5.8 Henkilötietojen oikaiseminen tai poistaminen sekä rekisteröidyn oikeus pyytää käsittelyn rajoittamista

Jos käsiteltävissä henkilötiedoissa on epätarkkuuksia tai virheitä, asiakkaalla on oikeus pyytää niiden oikaisua tai täydennystä.

Asiakkaalla on oikeus vaatia henkilötietojen poistamista (oikeus tulla unohdetuksi) seuraavissa tapauksissa:

- henkilötietoja ei enää tarvita niihin tarkoituksiin, joita varten ne kerättiin tai joita varten niitä muutoin käsiteltiin
- asiakas peruuttaa suostumuksen, johon käsittely on perustunut, eikä käsittelyyn ole muuta laillista perustetta
- asiakas vastustaa käsittelyä (kuvaus vastustamisoikeudesta on alempana) eikä käsittelyyn ole olemassa perusteltua syytä
- henkilötietoja on käsitelty lainvastaisesti; tai
- apteekki on lain mukaan velvollinen poistamaan tiedot

Rekisterinpitäjänä apteekkari päättää kulloinkin voimassa olevaa lainsäädäntöä noudattaen tietojen poistamisesta ilman aiheetonta viivytystä.

Poistamisoikeus koskee ainoastaan palveluun liittyviä tietoja eikä mahdollisia apteekin palvelun tuottamisessa hyödyntämiä lähdetietoja, kuten Reseptikeskuksen tietoja. Oikeutta tietojen poistamiseen ei ole, jos kyseessä on apteekin lakiperusteisesti tallentamista reseptin toimittamiseen liittyvistä tiedoista.

Asiakkaalla on oikeus vaatia apteekkia rajoittamaan henkilötietojesi käsittelyä, kun:

- asiakas odottaa vastausta tietojensa oikaisemista tai poistamista koskevaan pyyntöön,
- käsittely on lainvastaista ja asiakas vastustaa henkilötietojen poistamista ja vaatii sen sijaan niiden käytön rajoittamista,
- apteekki ei enää tarvitse kyseisiä henkilötietoja käsittelyn tarkoituksiin, mutta asiakas tarvitsee niitä oikeudellisen vaateen laatimiseksi, esittämiseksi tai puolustamiseksi,

Jos käsittelyä on rajoitettu edellä mainituilla perusteilla, näitä henkilötietoja saa, säilyttämistä lukuun ottamatta, käsitellä ainoastaan asiakkaan suostumuksella tai oikeudellisen vaateen laatimiseksi, esittämiseksi tai puolustamiseksi tai toisen luonnollisen henkilön tai oikeushenkilön oikeuksien suojaamiseksi tai tärkeää yleistä etua koskevista syistä.

Rekisterinpitäjän on oma-aloitteisesti tai asiakkaan vaatimuksesta ilman aiheetonta viivytystä oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto.

Oikeus peruuttaa antamansa suostumus

Asiakkaalla on oikeus peruuttaa suostumus henkilötietojen käsittelyyn, milloin tahansa, siltä osin, kun henkilötietojen käsittely perustuu suostumukseen. Suostumuksen peruuttaminen ei vaikuta suostumuksen perusteella ennen sen peruuttamista suoritettujen käsittelyjen lainmukaisuuteen.

Automaattinen päätöksenteko

Henkilötietojen käsittelyyn palvelussa ei liity automaattista päätöksentekoa eikä profilointia.

Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen

Asiakkaalla on oikeus saada häntä koskevat henkilötiedot, jotka hän on itse toimittanut apteekille, ja joita vielä käsittelemme tämän palvelun tuottamisessa, koneellisesti luettavassa muodossa siirrettyä suoraan toiselle rekisteripitäjälle, jos se on teknisesti mahdollista. Jos siirto ei ole teknisesti mahdollista tai turvallista, asiakas voi itse toimittaa tarkastusoikeuden nojalla vastaanottamasi omat henkilötiedot toiselle rekisterinpitäjälle niin halutessaan.

Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle

Asiakkaalla on oikeus tehdä valitus toimivaltaiselle valvontaviranomaiselle, jos apteekki ei rekisterinpitäjänä ole noudattanut toiminnassaan soveltuvaa tietosuojasääntelyä.

6. MUUT ASIAKKAILLE TARJOTTAVAT PALVELUT

6.1 Mobiiliresepti

Mobiiliresepti tarjoaa apteekin asiakkaille mahdollisuuden lähettää reseptin tiedot sähköisesti apteekkiin. Mobiilireseptipalveluun apteekin asiakas kirjautuu vahvalla sähköisellä tunnistautumisella suomi.fi -palvelua hyödyntäen, joka on laissa vahvasta sähköisestä tunnistamisesta ja sähköisistä luottamuspalveluista, 617/2009 määritellyn mukainen. Puolesta asiointi ei ole mahdollista reseptilääkkeisiin liittyvässä verkkopalvelussa.

Apteekki ottaa yhteyttä reseptin lähettäjään puhelinnumerolla, jonka asiakas syöttää reseptiä lähettäessään. Palvelusta ei muodostu erillistä rekisteriä. Palvelussa siirretään apteekille salatulla https-yhteydellä potilasohjeen viivakoodin numerosarja, asiakkaan puhelinnumero ja lisäinfoteksti (valinnainen), jotka asiakas itse syöttää palveluun sekä suomi.fi -palvelun välittämä henkilötunnus. Suomi.fi-palveluun kirjautuneesta käyttäjästä pyydetään vahvan tunnistautumisen yhteydessä seuraavat tiedot: Henkilön nimi muodossa sukunimi + kaikki etunimet, sähköpostiosoite, jonka kansalainen on ilmoittanut väestötietojärjestelmään (ei aina saatavilla), henkilötunnus, joka yksilöi tunnistetun käyttäjän.

Palveluun kirjautuneen käyttäjän tiedot tallennetaan väliaikaisesti palveluun käyttäjän istunnon ajaksi. Suomi.fi-istunnon umpeuduttua tiedot poistetaan automaattisesti. Puhelinnumeroita, viivakoodien numerosarjoja, henkilötunnusta sekä käyttäjän syöttämää lisäinfo-tekstiä säilytetään lisäksi salattuna ylläpitäjän palvelussa 48 tuntia.

Palvelua ylläpitää apteekkijärjestelmätoimittaja Receptum Oy (y 1635372-4), joka toimii tiedon käsittelijänä. Apteekin ja Receptumin välillä on laadittu EU:n tietosuojasetuksen (GDPR) vaatimusten mukainen yhteistyösopimus, jossa on mukana vaatimukset tiedon asianmukaiseen suojaamiseen sekä salassapitovelvoitteet. Puhelinnumero, henkilötunnus ja mahdollinen lisäinfo-teksti tallentuvat lisäksi apteekin asiakasrekisteriin kyseiseen mobiilireseptiin liittyvään asiakaspalvelutapaukseen, josta tiedot poistuvat asiakkaan henkilötietojen säilytysaikojen puitteissa.

6.2 Hoitotietopalvelu

Apteekki tarjoaa hoitotietopalvelua kotisairaanhoidon- ja hoitokoti -asiakkailleen. Hoitotietopalvelu perustuu apteekin ja asiakkaan väliseen sopimukseen (resepti-palvelun suostumus). Hoitotietopalvelussa apteekki ja hoitokoti/kotisairaanhoidon välittää sähköisesti tiedot lääkityksien muutoksista ja muista viesteistä asiakkaan lääkityksiä koskien. Hoitotietopalvelu on integroitu MAXX-apteekkijärjestelmään ja apteekki hyödyntää sen käytössä normaalia asiakasrekisteriään.

Tietosisältö palvelussa (asiakkaantiedot):

- Hoitokodin nimi
- Hoitokodin asukkaan / kotisairaanhoidon asiakkaan lääkitystiedot
- Asiakkaan etunimet ja sukunimen ensimmäinen kirjain
- Asiakkaan yksilöivä apteekkijärjestelmän oma ID-numero (henkilötunnuksia ei käytetä lainkaan)
- Hoitokodin apteekille lähettämät asiakaskohtaiset viestit

Tietojen säilytysaika:

- Asiakastiedot ja lääkityshistoria säilyvät palvelussa, kunnes asiakas poistetaan palvelusta apteekin toimesta eli sopimuksen päättyessä.
- Kaikki hoitokodin/kotisairaanhoidon käyttäjien tallentamat viestit säilyvät palvelussa asiakkaan poistoon asti.

Palveluun kirjaudutaan hoitokodissa/kotisairaanhoidossa henkilökohtaisilla tunnuksilla. Apteekki myöntää ja hallinnoi pääkäyttäjä-sairaanhoidajan tunnuksia. Pääkäyttäjä- sairaanhoitaja hallinnoi muut kyseisen hoitokodin käyttäjätunnukset. Tiedon siirrossa käytetään salattuja siirtoyhteyksiä.

Hoitokodit/Kotisairaanhoidon toimii palvelussa asiakkaan toimeksiannosta, asiakkaan edustajana.

Hoitotietopalvelua ylläpitää apteekkijärjestelmätoimittaja Receptum Oy (y 1635372-4), joka toimii tiedon käsittelijänä. Apteekin ja Receptumin välillä on laadittu EU:n tietosuoja-asetuksen (GDPR) vaatimusten mukainen yhteistyösopimus, jossa on mukana vaatimukset tiedon asianmukaiseen suojaamiseen sekä salassapitovelvoitteet.

Tietoja ei luovuteta/siirretä EU-maiden ulkopuolelle.

6.3 Soittotilauspalvelu

Apteekki tarjoaa asiakkailleen soittotilauspalvelua, jossa asiakas voi tilata tarvitsemansa lääkkeen puhelimitse apteekin soittaessa hänelle. Palvelu on tarkoitettu erityisesti kalliille, vain tarvittaessa tilattaville lääkkeille. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus on soittotilauspalvelun tuottaminen asiakkaille ja se perustuu apteekin ja asiakkaan väliseen sopimukseen.

Soittotilauspalvelussa apteekki ottaa puhelimitse yhteyttä asiakkaaseen, sopimuksessa hänen antamaansa puhelinnumeroon, sovittuna ajankohtana ja tilaa sopimuksessa mainitun lääkkeen MAXX-apteekkijärjestelmää käyttäen (palvelutapaus). Asiakas saa ilmoituksen, kun lääke on noudettavissa apteekista. Sopimuksessa asiakas antaa apteekille luvan hakea lääkettä koskevat tiedot e-reseptikeskuksesta. Apteekki hyödyntää soittotilauspalvelussa MAXX-apteekkijärjestelmää ja sen käytössä olevaa normaalia asiakasrekisteriään.

Soittotilauspalvelusopimuksen tietosisältö:

- asiakkaan nimi
- henkilötunnus
- puhelinnumero
- tilattava lääkevalmiste
- soitto- ja toimitusajankohdat

Soittotilauspalvelusopimukset säilytetään sopimuksen voimassaoloajan/sopimuksen mukaan erillisessä mapissa lukitussa tilassa.

Asiakkaalla on oikeus tarkastaa itseään koskevat rekisteritiedot (HeTiL 26§) ja rekisterinpitäjän on oma-aloitteisesti tai asiakkaan vaatimuksesta ilman aiheetonta viivytystä oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto.

Tietoja ei luovuteta/siirretä EU-maiden ulkopuolelle.